

## REGULAMIN DETALICZNEJ SPRZEDAŻY DREWNA W NADLEŚNICTWIE NOWA DĘBA

Regulamin określa warunki i sposoby sprzedaży na rynku drewna detalicznego oraz rynku pozostałości po wycince oraz wyróbce drewna dedykowanego miejscowej ludności w ramach samowyrobu.

### §1

1. Sprzedaż drewna w Nadleśnictwie Nowa Dęba odbywa się w oparciu o aktualnie obowiązujące zasady sprzedaży drewna wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, dostępne na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.lasy.gov.pl>
2. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej jest przygotowane i klasyfikowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi dostępnymi na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.lasy.gov.pl> /Normy/ aktualnymi na dzień zawarcia transakcji sprzedaży drewna.

### §2

1. Osobę odbierającą drewno posiadającą przy sobie ważną asygnatę, poczytuje się jako osobę upoważnioną do odbioru drewna.
2. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z odbioru drewna przez osobę nie będącą kupującym, jeżeli osoba odbierająca drewno posiadała przy sobie ważny dokument zakupu tj. asygnatę i paragon fiskalny.

### §3

Sprzedaż mas drewna przeznaczonego w planie detalicznym prowadzona jest przez upoważnionych leśniczych i podleśniczych w ramach ustalonych limitów sortymentowych i w oparciu o aktualny cennik sprzedaży zatwierdzony przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Nowa Dęba.

### §4

Sprzedaż drewna przeznaczonego w planie detalicznym odbywa się w siedzibie leśnictw w poniedziałki i środy w godzinach 7<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>. W szczególnych przypadkach sprzedaż może odbywać się w inne dni od poniedziałku do piątku pod warunkiem sprawnego funkcjonowania leśnictw. Wykaz leśnictw znajduje się na stronie Nadleśnictwa Nowa Dęba.

### §5

1. Upoważnieni do sprzedaży leśniczowie i podleśniczowie prowadzą całość sprzedaży detalicznej drewna dla klientów oraz sprzedaż dla pracowników Nadleśnictwa Nowa Dęba i ich najbliższych rodzin.

2. Przy sprzedaży na podstawie cennika detalicznego obowiązuje uiszczenie należności za wydane drewno w formie przedpłaty. Płatności można dokonać w formie gotówkowej, bezgotówkowej z wykorzystaniem terminalu – kartą płatniczą w kancelariach leśnictw lub przelewem na konto bankowe nadleśnictwa o nr 36 2030 0045 1110 0000 0020 9850.
3. Upoważnieni do sprzedaży leśniczowie oraz podleśniczowie zobowiązani są do sprzedaży gotówkowej i bezgotówkowej (za pomocą terminala płatniczego lub zapłaty przelewem) drewna z terenu swoich leśnictw wystawiając dokument finansowo-rozliczeniowy w postaci paragonu fiskalnego lub faktury (na żądanie klienta). Dopuszcza się dwie formy wydruku faktury:
  - a. Faktura uproszczona wystawiana w leśnictwie w formie paragonu fiskalnego z drukarki fiskalnej w przypadku transakcji do kwoty 450 zł, z obowiązkiem podania numeru NIP nabywcy (w przypadku wystawienia faktury uproszczonej w postaci paragonu fiskalnego z numerem NIP nie będzie możliwe wystawienie faktury standardowej),
  - b. Faktura standardowa (bez dokumentowania jej paragonem fiskalnym z drukarki fiskalnej) wystawiana w biurze nadleśnictwa do asygnaty pełnej z rejestratora wystawionej w leśnictwie,
  - c. Faktura standardowa udokumentowana paragonem fiskalnym wystawionym w leśnictwie. Faktura wystawiona jest na żądanie nabywcy indywidualnego po dostarczeniu paragonu fiskalnego.
  - d. Faktura może być wystawiana w formie elektronicznej, po wcześniejszym podaniu adresu mailowego, na który ma być przesłana.
  - e. Dokumentem rozchodowym jest asygnata.
4. Dopuszcza się dwie formy wydruku asygnaty:
  - a. Wersja pełna – w przypadku żądania przez nabywcę wystawienia faktury VAT wpisujemy dane: imię, nazwisko, nazwa firmy, adres oraz NIP,
  - b. Wersja uproszczona – wydruk za paragonem, jako niefiskalne potwierdzenie do paragonu fiskalnego. Forma ta pozostaje bez danych osobowych tym samym staje się dokumentem „na okaziciela”.
5. Asygnata jest drukiem ścisłego zarachowania i wykorzystywana jest jako dokument służący do ewidencji rozchodu drewna.
6. Asygnatę sporządza się indywidualnie dla każdego Nabywcy.

## §6

Postępowanie na rynku pozostałości drzewnych po wycince oraz wyróbce drewna dedykowanego miejscowej ludności dla samowyrobu:

1. Pozostałości drzewne po ścinie oraz wyróbce drewna, przeznaczone w leśnictwie do zagospodarowania handlowego, w pierwszej kolejności są oferowane do nabycia metodą samowyrobu przez osoby fizyczne wchodzące w skład miejscowej (lokalnej) społeczności,
2. Umowę przyrzeczenia zbycia pozostałości drzewnych, o których mowa w ust. 1 substytuuje efekt następującego postępowania:
  1. Po całkowitym lub częściowym (etapowym) zakończeniu prac w zakresie użytkowania głównego na danej czy kilku pozycjach cięć, leśniczy, utrwalonym zwyczajem zawiadamia (w sposób jednoczesny) osoby fizyczne, wchodzące

- w skład miejscowej (lokalnej) społeczności, o możliwości nabycia tych pozostałości z zastosowaniem metody samowyrobu;
2. Do realizacji dochodzi po wstępnych uzgodnieniach co do miejsca i terminu i sposobu wyróbki pozostałości drzewnych, ceny oraz innych warunków nabycia tychże pozostałości.
  3. W ramach postępowania, o których mowa w ust. 1, obowiązuje zasada przystępowania ww. osób fizycznych do wstępnych uzgodnień, o których mowa w ust. 2, według kolejności zgłoszenia przez nie gotowości nabycia pozostałości drzewnych.
  4. Samowyrób dotyczy jedynie pozyskania drewna z leżących drzew, odpadów zrębowych i gałęzi.
  5. W samowyrobie osoby fizyczne mogą wyrabiać sortymenty: M1, M2, S3A, S4 zgodnie z obowiązującymi w Lasach Państwowych normami i warunkami technicznymi.
  6. Dopuszczenie do tej formy zaopatrywania się w drewno dla potrzeb własnych możliwe jest jedynie na powierzchniach roboczych, gdzie aktualnie nie są prowadzone prace związane z pozyskaniem i zrywką drewna w ramach użytkowania głównego.
  7. Upoważniony leśniczy, podleśniczy zobowiązany jest do przekazania osobie fizycznej zainteresowanej samowyroblem drewna informacji w zakresie BHP wraz z uzyskaniem na piśmie Oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zarządzenia nr 4/2025.
  8. Samowyrób prowadzony jest na podstawie zezwolenia stanowiącego Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 4/2025. Zezwolenie wystawione jest przez upoważnionego leśniczego lub podleśniczego. Wykonująca samowyrób osoba fizyczna jest zobowiązana posiadać przy sobie aktualne zezwolenie.

## §7

Uszczegółowienie postępowania przy zbywaniu pozostałości drzewnych na rzecz miejscowej ludności:

Po dokonaniu odbiórki i zatwierdzeniu rejestru odebranego drewna, w uzgodnionym terminie następuje wystawienie (wydanie) paragonu oraz asygnaty i przyjęcie zapłaty za wyrobione pozostałości drzewne.

## §8

Postępowanie z pozostałościami drzewnymi niepoddanymi samowyrobowi: postępowanie z pozostałościami drzewnymi niepodjętymi przez osoby, które dokonały ich samowyrobu.

Jeżeli doszło do samowyrobień pozostałości drzewnych lecz z winy osoby, która tego dokonała lub z powodu innych okoliczności, wytworzony produkt nie został i według oświadczenia tej osoby nie zostanie faktycznie przez nią odebrany – produkt ten (po ewentualnym powtórny przyjęciu na magazyn danego leśnictwa o ile został on zdjęty ze stanu magazynowego) na podstawie decyzji własnej nadleśniczego, poprzedzonej porozumieniem się z tą osobą co do rozliczenia poniesionych kosztów samowyrobu i ewentualnej wniesionej przez tą osobę zapłaty za drewno, podlega zagospodarowaniu poprzez skierowanie na rynek: detaliczny lub na własne potrzeby.

## §9

1. Wydanie drewna na podstawie asygnaty musi być potwierdzone przez Kupującego poprzez złożenie podpisów na asygnacie. Leśniczy lub podleśniczy odnotowuje jednocześnie na asygnacie datę, godzinę, ilość i rodzaj wydanego drewna.
2. Wydający drewno ponosi odpowiedzialność za zgodność cech wydanego drewna z dokumentami wydania.
3. Wydatek nabytego drewna odbywa się we wtorki i czwartki w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>. Wydatek innego dnia możliwy jest po uzyskaniu zgody nadleśniczego a w czasie jego nieobecności zastępcy nadleśniczego oraz poinformowaniu Posterunku Straży Leśnej.
4. Maksymalny termin wywozu drewna nie powinien przekroczyć 14 dni od daty zakupu, z możliwością przedłużenia po uzyskaniu zgody nadleśniczego lub zastępcy. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się jakości drewna nieodebranego w wyznaczonym terminie lub jego utratę.
5. Kontrola wydatku drewna może być przeprowadzona przez straż leśną, inżyniera nadzoru lub zastępcę nadleśniczego.
6. Wystawca asygnaty zobowiązany jest do poinformowania Kupującego o zasadach sprzedaży detalicznej i terminach wydatku drewna w Nadleśnictwie Nowa Dęba. Kupujący zatwierdza zapoznanie się z warunkami sprzedaży detalicznej, wydatku drewna oraz klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 1 do Regulaminu sprzedaży detalicznej) poprzez złożenie podpisu na asygnacie.
7. Upoważniona osoba dokonująca sprzedaży drewna w leśnictwie w dniu sprzedaży dokonuje transferu danych do nadleśnictwa.

## §10

1. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej podlega kontroli zgodnie z Regulaminem Kontroli Wewnętrznej Nadleśnictwa Nowa Dęba.
2. Sprzedaż drewna może odbywać się wyłącznie z zatwierdzonych WOD-ów.
3. Obowiązek zgłaszania do sprawdzenia drewna przeznaczonego do sprzedaży detalicznej obciąża upoważnionego leśniczego lub podleśniczego.
4. Zabroniona jest sprzedaż detaliczna drewna znajdującego się na stanie magazynowym leśnictwa poniżej 3 dni roboczych. W uzasadnionych incydentalnych przypadkach sprzedaż detaliczna drewna znajdującego się na stanie magazynowym leśnictwa poniżej 3 dni roboczych jest możliwa po sprawdzeniu przez inżyniera nadzoru lub zastępcę nadleśniczego.
5. Zabroniona jest sprzedaż drewna pracownikom zakładów usług leśnych z leśnictwa w którym zakłady te świadczą usługi.

## §11

1. Gotówka ze sprzedaży detalicznej pobrana przez upoważnionych leśniczych i podleśniczych ma być przechowywana w metalowej kasetce, która winna znajdować się w odpowiednio zabezpieczonym miejscu. Gotówkę uzyskaną ze sprzedaży detalicznej upoważniony leśniczy lub podleśniczy osobiście wpłaca w banku lub urzędzie pocztowym na konto Nadleśnictwa Nowa Dęba. Wpłata gotówki musi nastąpić w dniu wystawienia asygnaty.

2. W przypadku płatności gotówkowej dokonywanej przez przedsiębiorców, wartość przedmiotu zakupu, niezależnie od liczby wynikających z niej płatności, nie może przekraczać równowartości kwoty 15 000 zł, określonej w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

## §12

1. Reklamacje jakościowe składane będą przez nabywcę w formie pisemnej. Zgłoszenie z opisem wad należy złożyć w biurze Nadleśnictwa.
2. W przypadku reklamacji składanej przez Konsumentów terminy i zasady określa Kodeks Cywilny w oparciu o przepisy właściwe dla rękojmi.
3. Termin złożenia reklamacji wynosi 14 dni od daty odbioru drewna, a w przypadku wad, których efektem może być szybko postępująca deprecjacja surowca (sinizna, brunatnica, zaparzenie) w terminie 5 dni od daty odbioru drewna. Drewno po wydaniu nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru drewna mierzonego w pojedynczych sztukach. Nadleśnictwo zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Nadleśnictwo odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa ogólnego.

## §13

Załącznikiem do regulaminu jest – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa Nowa Dęba  
*Ireneusz Hołdaniak*