

REGULAMIN DETALICZNEJ SPRZEDAŻY DREWNA W NADLEŚNICTWIE NOWA DĘBA

Regulamin określa warunki i sposoby sprzedaży na rynku drewna detalicznego oraz rynku pozostałości po wycince oraz wyróbce drewna dedykowanego miejscowej ludności w ramach samowyrobu.

§1

1. Sprzedaż drewna w Nadleśnictwie Nowa Dęba odbywa się w oparciu o aktualnie obowiązujące zasady sprzedaży drewna wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, dostępne na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.lasy.gov.pl>
2. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej jest przygotowane i klasyfikowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi dostępnymi na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.lasy.gov.pl> /Normy/ aktualnymi na dzień zawarcia transakcji sprzedaży drewna.

§2

1. Osobę odbierającą drewno posiadającą przy sobie ważną asygnatę, poczytuje się jako osobę upoważnioną do odbioru drewna.
2. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z odbioru drewna przez osobę nie będącą kupującym, jeżeli osoba odbierająca drewno posiadała przy sobie ważny dokument zakupu tj. asygnatę i paragon fiskalny.

§3

Sprzedaż mas drewna przeznaczonego w planie detalicznym prowadzona jest przez upoważnionych leśniczych i podleśniczych w ramach ustalonych limitów sortymentowych i w oparciu o aktualny cennik sprzedaży zatwierdzony przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Nowa Dęba.

§4

Sprzedaż drewna przeznaczonego w planie detalicznym odbywa się w siedzibie leśnictw w poniedziałki i środy w godzinach 7⁰⁰ – 13⁰⁰. W szczególnych przypadkach sprzedaż może odbywać się w inne dni od poniedziałku do piątku pod warunkiem sprawnego funkcjonowania leśnictw. Wykaz leśnictw znajduje się na stronie Nadleśnictwa Nowa Dęba.

§5

1. Upoważnieni do sprzedaży leśniczowie i podleśniczowie prowadzą całość sprzedaży detalicznej drewna dla klientów oraz sprzedaż dla pracowników Nadleśnictwa Nowa Dęba i ich najbliższych rodzin.

2. Przy sprzedaży na podstawie cennika detalicznego obowiązuje uiszczenie należności za wydane drewno w formie przedpłaty. Płatności można dokonać w formie gotówkowej, bezgotówkowej z wykorzystaniem terminalu – kartą płatniczą w kancelariach leśnictw lub przelewem na konto bankowe nadleśnictwa o nr 36 2030 0045 1110 0000 0020 9850.
3. Upoważnieni do sprzedaży leśniczowie oraz podleśniczowie zobowiązani są do sprzedaży gotówkowej i bezgotówkowej (za pomocą terminala płatniczego lub zapłaty przelewem) drewna z terenu swoich leśnictw wystawiając dokument finansowo-rozliczeniowy w postaci paragonu fiskalnego lub faktury (na żądanie klienta). Dopuszcza się dwie formy wydruku faktury:
 - a. Faktura uproszczona wystawiana w leśnictwie w formie paragonu fiskalnego z drukarki fiskalnej w przypadku transakcji do kwoty 450 zł, z obowiązkiem podania numeru NIP nabywcy (w przypadku wystawienia faktury uproszczonej w postaci paragonu fiskalnego z numerem NIP nie będzie możliwe wystawienie faktury standardowej),
 - b. Faktura standardowa (bez dokumentowania jej paragonem fiskalnym z drukarki fiskalnej) wystawiana w biurze nadleśnictwa do asygnaty pełnej z rejestratora wystawionej w leśnictwie,
 - c. Faktura standardowa udokumentowana paragonem fiskalnym wystawionym w leśnictwie. Faktura wystawiona jest na żądanie nabywcy indywidualnego po dostarczeniu paragonu fiskalnego.
 - d. Faktura może być wystawiana w formie elektronicznej, po wcześniejszym podaniu adresu mailowego, na który ma być przesłana.
 - e. Dokumentem rozchodowym jest asygnata.
4. Dopuszcza się dwie formy wydruku asygnaty:
 - a. Wersja pełna – w przypadku żądania przez nabywcę wystawienia faktury VAT wpisujemy dane: imię, nazwisko, nazwa firmy, adres oraz NIP,
 - b. Wersja uproszczona – wydruk za paragonem, jako нефiskalne potwierdzenie do paragonu fiskalnego. Forma ta pozostaje bez danych osobowych tym samym staje się dokumentem „na okaziciela”.
5. Asygnata jest drukiem ścisłego zarachowania i wykorzystywana jest jako dokument służący do ewidencji rozchodu drewna.
6. Asygnatę sporządza się indywidualnie dla każdego Nabywcy.

§6

Postępowanie na rynku pozostałości drzewnych po wycince oraz wyróbce drewna dedykowanego miejscowej ludności dla samowyrobu:

1. Pozostałości drzewne po ścinie oraz wyróbce drewna, przeznaczone w leśnictwie do zagospodarowania handlowego, w pierwszej kolejności są oferowane do nabycia metodą samowyrobu przez osoby fizyczne wchodzące w skład miejscowej (lokalnej) społeczności,
2. Umowę przyrzeczenia zbycia pozostałości drzewnych, o których mowa w ust. 1 substytuuje efekt następującego postępowania:
 1. Po całkowitym lub częściowym (etapowym) zakończeniu prac w zakresie użytkowania głównego na danej czy kilku pozycjach cięć, leśniczy, utrwalonym zwyczajem zawiadamia (w sposób jednoczesny) osoby fizyczne, wchodzące

2

- w skład miejscowej (lokalnej) społeczności, o możliwości nabycia tych pozostałości z zastosowaniem metody samowyrobu;
2. Do realizacji dochodzi po wstępnych uzgodnieniach co do miejsca i terminu i sposobu wyróbki pozostałości drzewnych, ceny oraz innych warunków nabycia tychże pozostałości.
 3. W ramach postępowania, o których mowa w ust. 1, obowiązuje zasada przystępowania ww. osób fizycznych do wstępnych uzgodnień, o których mowa w ust. 2, według kolejności zgłoszenia przez nie gotowości nabycia pozostałości drzewnych.
 4. Samowyrób dotyczy jedynie pozyskania drewna z leżących drzew, odpadów zrębowych i gałęzi.
 5. W samowyrobie osoby fizyczne mogą wyrabiać sortymenty: M1, M2, S3A, S4 zgodnie z obowiązującymi w Lasach Państwowych normami i warunkami technicznymi.
 6. Dopuszczenie do tej formy zaopatrywania się w drewno dla potrzeb własnych możliwe jest jedynie na powierzchniach roboczych, gdzie aktualnie nie są prowadzone prace związane z pozyskaniem i zrywką drewna w ramach użytkowania głównego.
 7. Upoważniony leśniczy, podleśniczy zobowiązany jest do przekazania osobie fizycznej zainteresowanej samowyroblem drewna informacji w zakresie BHP wraz z uzyskaniem na piśmie Oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zarządzenia nr 36/2025.
 8. Samowyrób prowadzony jest na podstawie zezwolenia stanowiącego Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 36/2025. Zezwolenie wystawione jest przez upoważnionego leśniczego lub podleśniczego. Wykonująca samowyrób osoba fizyczna jest zobowiązana posiadać przy sobie aktualne zezwolenie.

§7

Uszczegółowienie postępowania przy zbywaniu pozostałości drzewnych na rzecz miejscowej ludności:

Po dokonaniu odbiórki i zatwierdzeniu rejestru odebranego drewna, w uzgodnionym terminie następuje wystawienie (wydanie) paragonu oraz asygnaty i przyjęcie zapłaty za wyrobione pozostałości drzewne.

§8

Postępowanie z pozostałościami drzewnymi niepoddanymi samowyrobowi: postępowanie z pozostałościami drzewnymi niepodjętymi przez osoby, które dokonały ich samowyrobu.

Jeżeli doszło do samowyrobień pozostałości drzewnych lecz z winy osoby, która tego dokonała lub z powodu innych okoliczności, wytworzony produkt nie został i według oświadczenia tej osoby nie zostanie faktycznie przez nią odebrany – produkt ten (po ewentualnym powtórny przyjęciu na magazyn danego leśnictwa o ile został on zdjęty ze stanu magazynowego) na podstawie decyzji własnej nadleśniczego, poprzedzonej porozumieniem się z tą osobą co do rozliczenia poniesionych kosztów samowyrobu i ewentualnej wniesionej przez tą osobę zapłaty za drewno, podlega zagospodarowaniu poprzez skierowanie na rynek: detaliczny lub na własne potrzeby.

§9

1. Wydanie drewna na podstawie asygnaty musi być potwierdzone przez Kupującego poprzez złożenie podpisów na asygnacie. Leśniczy lub podleśniczy odnotowuje jednocześnie na asygnacie datę, godzinę, ilość i rodzaj wydanego drewna.
2. Wydający drewno ponosi odpowiedzialność za zgodność cech wydanego drewna z dokumentami wydania.
3. Wydatek nabytego drewna odbywa się we wtorki i czwartki w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰. Wydatek innego dnia możliwy jest po uzyskaniu zgody nadleśniczego a w czasie jego nieobecności zastępcy nadleśniczego oraz poinformowaniu Posterunku Straży Leśnej.
4. Maksymalny termin wywozu drewna nie powinien przekroczyć 14 dni od daty zakupu, z możliwością przedłużenia po uzyskaniu zgody nadleśniczego lub zastępcy. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się jakości drewna nieodebranego w wyznaczonym terminie lub jego utratę.
5. Kontrola wydatku drewna może być przeprowadzona przez straż leśną, inżyniera nadzoru lub zastępcę nadleśniczego.
6. Wystawca asygnaty zobowiązany jest do poinformowania Kupującego o zasadach sprzedaży detalicznej i terminach wydatku drewna w Nadleśnictwie Nowa Dęba. Kupujący zatwierdza zapoznanie się z warunkami sprzedaży detalicznej, wydatku drewna oraz klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 1 do Regulaminu sprzedaży detalicznej) poprzez złożenie podpisu na asygnacie.
7. Upoważniona osoba dokonująca sprzedaży drewna w leśnictwie w dniu sprzedaży dokonuje transferu danych do nadleśnictwa.

§10

1. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej podlega kontroli zgodnie z Regulaminem Kontroli Wewnętrznej Nadleśnictwa Nowa Dęba.
2. Sprzedaż drewna może odbywać się wyłącznie z zatwierdzonych WOD-ów.
3. Obowiązek zgłaszania do sprawdzenia drewna przeznaczonego do sprzedaży detalicznej obciąża upoważnionego leśniczego lub podleśniczego.
4. Zabroniona jest sprzedaż detaliczna drewna znajdującego się na stanie magazynowym leśnictwa poniżej 3 dni roboczych. W uzasadnionych incydentalnych przypadkach sprzedaż detaliczna drewna znajdującego się na stanie magazynowym leśnictwa poniżej 3 dni roboczych jest możliwa po sprawdzeniu przez inżyniera nadzoru lub zastępcę nadleśniczego.
5. Zabroniona jest sprzedaż drewna pracownikom zakładów usług leśnych z leśnictwa w którym zakłady te świadczą usługi.

§11

1. Gotówka ze sprzedaży detalicznej pobrana przez upoważnionych leśniczych i podleśniczych ma być przechowywana w metalowej kasetce, która winna znajdować się w odpowiednio zabezpieczonym miejscu. Gotówkę uzyskaną ze sprzedaży detalicznej upoważniony leśniczy lub podleśniczy osobiście wpłaca w banku lub urzędzie pocztowym na konto Nadleśnictwa Nowa Dęba. Wpłata gotówki musi nastąpić w dniu wystawienia asygnaty.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
kontrahentów będących osobami fizycznymi oraz działającymi w imieniu kontrahentów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO” informujemy, iż:

1.	Tożsamość administratora	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Nowa Dęba z siedzibą ul. Władysława Sikorskiego 2, 39 – 460 Nowa Dęba
2.	Dane kontaktowe administratora	Z administratorem można skontaktować się: - listownie na adres siedziby administratora - telefonicznie: tel. 15 846-74-52 - poczta elektroniczną na adres e-mail: nowadeba@lublin.lasy.gov.pl
3.	Dane kontaktowe pełnomocnika ds. ochrony danych osobowych	Ma Pan/Pani możliwość kontaktowania się z Pełnomocnikiem ds. ochrony danych osobowych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO. Z Pełnomocnikiem ds. ochrony danych osobowych można skontaktować się poprzez adres email: adres.rodo@projektppd.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora
4.	Cel i podstawa prawna przetwarzania	1. <i>Jeżeli Pana/Pani dane osobowe nie zostały przekazane administratorowi bezpośrednio, otrzymał je od kontrahenta, w imieniu którego Pan/Pani działa w zakresie niezbędnym do zrealizowania postanowień umownych (dane kontaktowe).</i> Przetwarzanie danych osobowych działających w imieniu kontrahenta opiera się o prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest sprawna realizacja postanowień umownych oraz zapewnienie wiarygodnej identyfikacji kontrahenta i reprezentującej go osoby (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). 2. <i>Jeżeli jest Pan/Pani stroną umowy sprzedaży administrator będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe w celu:</i> - zawarcia (spisania) i realizacji umowy oraz w związku z prowadzoną korespondencją służbową w tym zakresie - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (niezbędność do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy); - wystawienia i przekazania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, naliczenia kar umownych i odsetek ustawowych, archiwizacji, prowadzenia egzekucji - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. ustawy o rachunkowości; ustawy - Ordynacja podatkowa, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych, ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, polegających m.in. na: - zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, - wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), - ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz obrony przed roszczeniami; - rozpatrywania reklamacji, a także w celach dokumentacyjnych, aby wykazać prawidłowość realizacji swoich zobowiązań 3. <i>Jeżeli Pana/Pani dane osobowe nie zostały przekazane administratorowi bezpośrednio i otrzymał je w ramach wzajemnego udostępniania danych osobowych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi PGLLP.</i> Przetwarzanie danych osobowych w tym wypadku odbywa się na podstawie obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w związku z ustawą o lasach, Statutem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe nadanego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i

		Leśnictwa z dnia 18. maja 1994 r. oraz zarządzeniami i decyzjami DGLP dot. sprzedaży drewna w Lasach Państwowych.
5.	Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione innym jednostkom LP zaangażowanych w proces sprzedaży. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają Pana/Pani dane w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające: dostawca usług IT ZILP)
6.	Źródło pochodzenia danych	Dane osobowe zostały pozyskane z: - Centralnej Kartoteki Klientów, w której Pan/Pani zarejestrował/a się bądź została zarejestrowana przez kontrahenta (w imieniu którego Pan/Pani działa) na potrzeby realizacji zakupów z wykorzystaniem: Portalu Leśno- Drzewnym (PL-D) i aplikacji internetowej e-drewno lub zostały przekazane przez kontrahenta w inny sposób. - KRS, CEiDG
7.	Kategorie danych	Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani / Pana danych osobowych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
8.	Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Nie dotyczy
9.	Zautomatyzowane decyzje oraz profilowanie	Nie dotyczy
10.	Okres przechowywania danych	Dane będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, następnie przez kres wskazany przez przepisy podatkowe i rachunkowe a także do momentu istnienia prawnie uzasadnionego interesu administratora, chyba że wyrazi Pani / Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych. Okres przechowywania danych osobowych jest zgodny z terminami przechowywania dokumentacji archiwalnej określonymi w instrukcji kancelaryjnej administratora, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia ewentualnych roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora.
11.	Prawa podmiotów danych	W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa: - prawo dostępu do danych; - prawo do uzyskania kopii danych - prawo żądania sprostowania danych; - prawo do usunięcia danych; - prawo do ograniczenia przetwarzania; - prawo do przenoszenia danych - prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z rozdziału III RODO (art. 15-22 RODO).
12.	Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pana/Pani zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); adres: Stawki 2, 00- 193 Warszawa - telefon: 22 531 03 00
13.	Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych	Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości podjęcia działań, o których mowa w pkt 4

2

2. W przypadku płatności gotówkowej dokonywanej przez przedsiębiorców, wartość przedmiotu zakupu, niezależnie od liczby wynikających z niej płatności, nie może przekraczać równowartości kwoty 15 000 zł, określonej w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

§12

1. Reklamacje jakościowe składane będą przez nabywcę w formie pisemnej. Zgłoszenie z opisem wad należy złożyć w biurze Nadleśnictwa.
2. W przypadku reklamacji składanej przez Konsumentów terminy i zasady określa Kodeks Cywilny w oparciu o przepisy właściwe dla rękojmi.
3. Termin złożenia reklamacji wynosi 14 dni od daty odbioru drewna, a w przypadku wad, których efektem może być szybko postępująca deprecjacja surowca (sinizna, brunatnica, zaparzenie) w terminie 5 dni od daty odbioru drewna. Drewno po wydaniu nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru drewna mierzonego w pojedynczych sztukach. Nadleśnictwo zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Nadleśnictwo odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa ogólnego.

§13

Załącznikiem do regulaminu jest – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

NADLEŚNICTWO
Nadleśnictwa Nowa Dęba
Ireneusz Hosiński