

## Regulamin sprzedaży detalicznej choinek świerkowych i sosnowych oraz stroiszu iglastego w Nadleśnictwie Nowa Dęba.

### §1

W oparciu o :

- § 22, ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe,
- Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775),
- Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25.06.2025 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz.U. z 2025 r. poz. 845),

Wprowadzam niniejszy regulamin.

### §2

1. Sprzedaż choinek świerkowych i sosnowych oraz stroiszu iglastego przeznaczonych w planie sprzedaży dla odbiorców detalicznych prowadzona jest przez upoważnionych leśniczych i podleśniczych w oparciu o aktualny cennik detaliczny na sprzedaż choinek i stroiszu zatwierdzony przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Nowa Dęba.
2. Leśniczowie prowadzą sprzedaż detaliczną na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Nadleśniczego, a podleśniczowie na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez leśniczego.

### §3

1. Sprzedaż w trybie detalicznym odbywa się we wszystkich leśnictwach od poniedziałku do piątku pod warunkiem sprawnego funkcjonowania leśnictw.

### §4

1. Obowiązujący cennik detaliczny na sprzedaż choinek i stroiszu podawany są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibach leśnictw oraz stronie internetowej nadleśnictwa – [www.nowadeba.lublin.lasy.gov.pl](http://www.nowadeba.lublin.lasy.gov.pl).
2. Przy sprzedaży detalicznej obowiązuje uiszczenie należności w formie przedpłaty. Dopuszcza się możliwość płatności kartą przy pomocy terminala płatniczego lub przelewem na konto bankowe nadleśnictwa o numerze: **BNP Paribas 36 2030 0045 1110 0000 0020 9850**.
3. Upoważnieni do sprzedaży leśniczowie i podleśniczowie zobowiązani są do sprzedaży gotówkowej lub bezgotówkowej (za pomocą terminala płatniczego lub przelewem na konto) choinek i stroiszu z terenu swoich leśnictw wystawiając dokument finansowo – rozliczeniowy w postaci paragonu fiskalnego z drukarki fiskalnej oraz dokument rozchodowy tj. asygnatę.

4. Dopuszcza się dwie formy wydruku asygnaty:
  - a) wersja pełna – w przypadku żądania przez nabywcę wystawienia faktury VAT, wpisujemy dane: imię, nazwisko, nazwa firmy, adres oraz NIP,
  - b) wersja uproszczona – wydruk za paragonem, jako niefiskalne potwierdzenie do paragonu fiskalnego. Forma ta pozostaje bez danych osobowych tym samym staje się dokumentem „na okaziciela”.
5. Asygnata jest drukiem ścisłego zarachowania i wykorzystywana jest jako dokument służący do ewidencji rozchodu.
6. Asygnatę sporządza się indywidualnie dla każdego Nabywcy.
7. Choinki i stroisz przeznaczone do sprzedaży detalicznej podlegają wrywkowej kontroli zgodnie z Regulaminem Kontroli Wewnętrznej Nadleśnictwa Nowa Dęba oraz zakresami obowiązków dla poszczególnych stanowisk.

## §5

1. Wydanie choinek i stroiszu musi być potwierdzone przez Kupującego i upoważnionego leśniczego lub podleśniczego poprzez złożenie na asygnacie obustronnego podpisu (oryginał). Leśniczy odnotowuje jednocześnie na asygnacie datę, ilość i rodzaj wydanego produktu, a Kupujący potwierdza swoim podpisem jego odbiór.
2. Wydatek odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.
3. Sprzedający zobowiązany jest do poinformowania kupującego o zasadach sprzedaży detalicznej choinek i stroiszu w Nadleśnictwie Nowa Dęba. Kupujący potwierdza zapoznanie się z warunkami sprzedaży zawartymi w niniejszym regulaminie poprzez złożenie podpisu na wydrukach asygnaty.
4. Upoważniona osoba dokonująca sprzedaży choinek i stroiszu w leśnictwie, w dniu sprzedaży dokonuje transferu danych do nadleśnictwa. Bezpośrednio przed transferem należy poinformować telefonicznie osobę przyjmującą transfery w nadleśnictwie o klientach żądających faktury, podając NIP i dokładne dane adresowe odpowiednio zaznaczając na asygnacie potwierdzenie zakupu na fakturę (po wcześniejszym podaniu adresu mailowego może być wystawiana faktura w formie elektronicznej).

## §6

1. Środki pieniężne należy przechowywać w metalowej kasetce, która powinna znajdować się w odpowiednio zabezpieczonym miejscu. Leśniczy lub podleśniczy wpłaca przyjęte środki pieniężne na rachunek bankowy Nadleśnictwa za pośrednictwem urzędu pocztowego lub banku. Wpłata musi nastąpić w dniu wystawienia asygnaty.
2. Przyjmowanie płatności gotówkowej od osób prowadzących działalność gospodarczą może nastąpić tylko w przypadku, gdy jednorazowa wartość transakcji nie przekracza 15 000,00 zł., zgodnie z art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz.U. 2025 poz.1480).

Y